

OSNOVNA ŠKOLA DUGOPOLJE

STEPINČEVA 4, 21204 DUGOPOLJE

KLASA: 003/06-21-01/01
URBROJ: 2180-13-07-21-1

Zapisnik sa konstituirajuće sjednice Školskog odbora održane 18. svibnja 2021. godine u 13³⁰ sati

Nazočni članovi Školskog odbora: Nataša Jurenić Čorić, Hrvoje Rogulj, Danica Bartulović,
Silvana Bosančić

Nenazočni: članovi školskog odbora koje imenuje osnivač

Ostali nazočni: Željko Šparmajer, ravnatelj škole

Dnevni red:

1. Izvješće predsjedavatelja sjednice o imenovanim članovima Školskog odbora
2. Verifikacija mandata članova Školskog odbora
3. Izbor predsjednika i zamjenika predsjednika Školskog odbora
4. Odluka o raspisivanju natječaja za ravnatelja škole
5. Razno

Sjednicu Školskog odbora sazvaio je i privremeno vodi ravnatelj škole Željko Šparmajer. Ravnatelj je predložio da prema odredbi članka 39. Statuta škole radom sjednice do izbora predsjednika Školskog odbora rukovodi najstariji član Školskog odbora Silvana Bosančić. Predloženi dnevni red jednoglasno je usvojen.

Točka 1.

Predsjedateljica sjednice podnijela je izvješće o imenovanju članova Školskog odbora. Školski odbor ima 7 članova. Dva člana Školskog odbora imenuje Učiteljsko vijeće, jednog člana Školskog odbora imenuje Vijeće roditelja, jednog člana biraju svi radnici na skupu radnika, a tri člana Školskog odbora imenuje osnivač, Splitsko-dalmatinska županija. Na sjednici Učiteljskog vijeća održanoj 15. ožujka 2021. godine za članove Školskog odbora iz reda učitelja i stručnih suradnika izabrani su: Danica Bartulović i Hrvoje Rogulj. Iz reda radnika u Školski odbor izabrana je Silvana Bosančić.

Na sastanku Vijeća roditelja održanom 17. ožujka 2021. godine za člana Školskog odbora iz reda roditelja izabrana je Nataša Jurenić Čorić.

Osnivač Splitsko-dalmatinska županija do dana održavanja konstituirajuće sjednice nije imenovala tri člana Školskog odbora.

Konstatirano je da je na sjednici Školskog odbora nazočna potrebna većina za donošenje pravovaljanih odluka te se može izvršiti konstituiranje.

Ravnatelj škole i predsjedateljica upoznali su članove Školskog odbora sa Statutom škole i poslovima iz domene Školskog odbora.

Točka 2.

Temeljem članka 40. Statuta škole, provjerom identiteta izabranih članova Školskog odbora izvršena je verifikacija mandata imenovanih članova Školskog odbora.

Točka 3.

Član Školskog odbora Hrvoje Rogulj je predložio da se za predsjednicu Školskog odbora izabere članica Silvana Bosančić, a za zamjenicu Nataša Jurenić Čorić.

Oba prijedloga jednoglasno su usvojena te je za predsjednicu Školskog odbora izabrana Silvana Bosančić, a za zamjenicu predsjednice izabrana je Nataša Jurenić Čorić.

Izborom predsjednika i zamjenika predsjednika Školskog odbora Školski odbor smatra se konstituiranim. Mandat članova Školskog odbora traje 4 godine i teče od dana konstituiranja Školskog odbora.

Predsjednica Školskog odbora u dogovoru s ravnateljem odredila je članicu Školskog odbora Danicu Bartulović za zapisničara.

Točka 4.

Predsjednica Školskog odbora izvijestila je nazočne članove Školskog odbora da mandat sadašnjem ravnatelju Željku Šparmajeru istječe 31. kolovoza 2021. godine. Prema odredbi članka 60. Statuta škole natječaj za imenovanje ravnatelja raspisuje se najkasnije 60 dana prije isteka mandata aktualnog ravnatelja. Školski odbor jednoglasno je donio odluku o raspisivanju natječaja za imenovanje ravnatelja Osnovne škole Dugopolje. Odluka o raspisivanju natječaja i tekst natječaja za ravnatelja sastavni su dio ovog zapisnika.

Točka 5.

Ravnatelj je upoznao nazočne članove Školskog odbora s postupkom osiguravanja potpore pomoćnika u nastavi za učenika s teškoćama u razvoju Josipa A. koji pohađa prvi razred. Pravo na potporu PUN odobreno je od strane MZO i osnivača, a troškove pomoćnika financira Općina Dugopolje. Posredovanjem Studentskog centra u Splitu za poslove pomoćnika u nastavi angažirana je studentica Marina Vrdoljak .

Sjednica Školskog odbora završena je u 14²⁵ sati.

ZAPISNIČAR

PREDSJEDNICA ŠKOLSKOG ODBORA

Danica Bartulović

Silvana Bosančić

OSNOVNA ŠKOLA DUGOPOLJE

STEPINČEVA 4, 21204 DUGOPOLJE

KLASA: 003/06-21-01/02
URBROJ: 2180-13-07-21-1

Zapisnik sa 2. sjednice Školskog odbora održane 25. svibnja 2021. godine u 13⁴⁵ sati

Nazočni članovi Školskog odbora: Silvana Bosančić, Nataša Jurenić Čorić,
Hrvoje Rogulj, Danica Bartulović,

Nenazočni: članovi školskog odbora koje imenuje osnivač

Ostali nazočni: Željko Šparmajer, ravnatelj škole

Dnevni red:

1. Usvajanje zapisnika sa konstituirajuće sjednice Školskog odbora
2. Zapošljavanja učitelja/ice razredne nastave na određeno vrijeme
3. Razno

Sjednicu Školskog odbora otvara predsjednica Školskog odbora Silvana Bosančić.
Predloženi dnevni red jednoglasno je usvojen.

Točka 1.

Nazočni članovi Školskog odbora nemaju primjedbi na zapisnik s prethodne sjednice Školskog odbora te isti jednoglasno usvajaju.

Točka 2.

Na natječaj za učitelja/icu razredne nastave na puno određeno radno vrijeme pristiglo je šest zamolbi. Nakon provedenog pisanog testiranja Povjerenstvo za procjenu i vrednovanje kandidata za zapošljavanje utvrdilo je da je najbolje rangirani kandidat Maja Gusić. Ravnatelj je nazočnim članovima Školskog odbora predložio da se na radnom mjestu učiteljice razredne nastave na puno, određeno radno vrijeme uposli Maja Gusić. Školski odbor jednoglasno je usvojio prijedlog te će s odabranim kandidatom biti sklopljen ugovor o radu.

Točka 3.

Pod ovom točkom nije bilo prijedloga za raspravu.

Sjednica Školskog odbora završena je u 14¹⁰ sati.

Zapisničar

Predsjednica Školskog odbora

Danica Bartulović

Silvana Bosančić

OSNOVNA ŠKOLA DUGOPOLJE

STEPINČEVA 4, 21204 DUGOPOLJE

KLASA: 003/06-21-01/03
URBROJ: 2180-13-07-21-1

Zapisnik sa 3. sjednice Školskog odbora održane 17. lipnja 2021. godine u 13³⁰ sati

Nazočni članovi Školskog odbora: Nataša Jurenić Čorić, Danica Bartulović,
Silvana Bosančić, Hrvoje Rogulj

Nenazočni: članovi školskog odbora koje imenuje osnivač

Dnevni red:

1. Usvajanje zapisnika sa 2. sjednice Školskog odbora
2. Razmatranje zamolbi za radno mjesto ravnatelja škole
3. Razno

Sjednicu Školskog odbora otvara predsjednica Školskog odbora Silvana Bosančić.
Predloženi dnevni red jednoglasno je usvojen.

Točka 1.

Nazočni članovi Školskog odbora nemaju primjedbi na zapisnik s prethodne sjednice Školskog odbora te isti jednoglasno usvajaju.

Točka 2.

Na sjednici školskog odbora održanoj 18. svibnja 2021. godine donesena je odluka o raspisivanju natječaja za imenovanje ravnatelja škole.

Natječaj je objavljen 28. svibnja 2021. godine u Narodnim novinama br. 59. i na mrežnim stranicama škole.

Na natječaj za imenovanje ravnatelja pristigla je jedna zamolba koja je zaprimljena u propisanom roku.

Školski odbor je nakon otvaranja zamolbe pregledao dokumentaciju te je utvrđeno da je zamolbu dostavio dosadašnji ravnatelj škole Željko Špasmajer.

Ustanovljeno je da je dostavljena dokumentacija koja je navedena u natječaju te da kandidat ispunjava uvjete nužne uvjete za ravnatelja škole.

Uz prijavu na natječaj i potrebnu dokumentaciju kandidat je dostavio i program rada za mandatno razdoblje.

U zamolbi je kandidat priložio i dokaze o dodatnim kompetencijama za ravnatelja a to su poznavanje stranog jezika i osnovne digitalne vještine.

U roku od 8 dana od dana održavanja ove sjednice Školskog odbora sazvat će se sjednice Učiteljskog vijeća, Vijeća roditelja i skup radnika na kojima će se provesti glasovanje o kandidatu za ravnatelja škole.

Točka 3.

Pod ovom točkom nije bilo prijedloga za raspravu.

Sjednica Školskog odbora završena je u 14¹⁰ sati.

Zapisničar

Predsjednica Školskog odbora

Danica Bartulović

Silvana Bosančić

OSNOVNA ŠKOLA DUGOPOLJE

STEPINČEVA 4, 21204 DUGOPOLJE

KLASA: 003/06-21-01/04
URBROJ: 2180-13-07-21-1

Zapisnik sa 4. sjednice Školskog odbora održane 12. srpnja 2021. godine u 13⁰⁰ sati

Nazočni članovi Školskog odbora: Nataša Jurenić Čorić, Danica Bartulović,
Silvana Bosančić, Hrvoje Rogulj

Nenazočni: članovi školskog odbora koje imenuje osnivač

Dnevni red:

1. Usvajanje zapisnika sa 3. sjednice Školskog odbora
2. Donošenje odluke o imenovanju ravnatelja škole
3. Donošenje odluke o nabavci udžbenika za školsku godinu 2021./2022.
4. Razno

Sjednicu Školskog odbora otvara predsjednica Školskog odbora Silvana Bosančić.
Predloženi dnevni red jednoglasno je usvojen.

Točka 1.

Nazočni članovi Školskog odbora nemaju primjedbi na zapisnik s prethodne sjednice Školskog odbora te isti jednoglasno usvajaju.

Točka 2.

Na sjednici Školskog odbora održanoj 17. lipnja 2021. godine utvrđeno je da će se u roku od 8 dana od dana održavanja te sjednice sazvati sjednice Učiteljskog vijeća, Vijeća roditelja i skup radnika na kojima će se provesti glasovanje o kandidatu za ravnatelja škole. Sjednica Učiteljskog vijeća i Skup radnika održani su 21. lipnja 2021. godine, a sjednica Vijeća roditelja održana je 24. lipnja 2021. godine. Na tim sjednicama doneseni su zaključci koji su dostavljeni Školskom odboru. Kandidat za ravnatelja škole Željko Šparmajer predstavio je školskom odboru program rada za mandatno razdoblje. Nakon toga, na temelju dostavljenih zaključaka Učiteljskog vijeća, Vijeća roditelja i Skupa radnika provedeno je javno glasovanje. Utvrđeno je da je kandidat za ravnatelja škole Željko Šparmajer dobio je 4 glasa Školskog odbora. Temeljem provedenog glasovanja Školski odbor donio je odluku da se Željko Šparmajer imenuje za ravnatelja škole na vrijeme od pet godina. Odluka o imenovanju ravnatelja škole dostavit će se ministarstvu znanosti i obrazovanja na suglasnost. Odluka o imenovanju ravnatelja škole u privitku je ovog zapisnika i čini njegov sastavni dio.

Točka 3.

Školski odbor jednoglasno je donio odluku da se provede postupak nabave udžbenika za školsku godinu 2021./2022. Procijenjena vrijednost nabave udžbenika je 180.000,00 kuna. Ova odluka dostavit će se osnivaču na suglasnost

Točka 4.

Pod ovom točkom nije bilo prijedloga za raspravu.

Sjednica Školskog odbora završena je u 14⁰⁰ sati.

Zapisničar

Predsjednica Školskog odbora

Danica Bartulović

Silvana Bosančić

OSNOVNA ŠKOLA DUGOPOLJE

STEPINČEVA 4, 21204 DUGOPOLJE

KLASA: 003/06-21-01/05
URBROJ: 2180-13-07-21-1

Zapisnik sa 5. sjednice Školskog odbora održane 30. kolovoza 2021. godine u 10⁰⁰ sati

Nazočni članovi Školskog odbora: Nataša Jurenić Čorić, Danica Bartulović,
Silvana Bosančić, Hrvoje Rogulj

Nenazočni: članovi školskog odbora koje imenuje osnivač

Dnevni red:

1. Usvajanje zapisnika sa 4. sjednice Školskog odbora
2. Izmjena Plana nabave za 2021. godinu
3. Suglasnost na sporazum o raskidu radnog odnosa
4. Razno

Sjednicu Školskog odbora otvara predsjednica Školskog odbora Silvana Bosančić.
Predloženi dnevni red jednoglasno je usvojen.

Točka 1.

Nazočni članovi Školskog odbora nemaju primjedbi na zapisnik s prethodne sjednice Školskog odbora te isti jednoglasno usvajaju.

Točka 2.

Postupak javne nabave usluga prijevoza učenika za sve škole kojima je osnivač provodi Splitsko-dalmatinska županija. Na postupak nabave uložena je žalba te postupak neće biti dovršen do početka školske godine. Svaka škola treba samostalno provesti postupak jednostavne nabave privremene usluge prijevoza učenika kako bi se pravovremeno osigurao dolazak učenika putnika na nastavu. Prije početka postupka nabave potrebno je izmijeniti Plan nabave za 2021. godinu. Školski odbor jednoglasno je usvojio predloženu izmjenu plana nabave.

Točka 3.

Školski odbor dao je suglasnost na sporazumni raskid radnog odnosa s učiteljicom hrvatskoga jezika Tamarom Plazibat koja prelazi na novo radno mjesto.

Točka 4.

Pod ovom točkom nije bilo prijedloga za raspravu.

Sjednica Školskog odbora završena je u 10³⁰ sati.

Zapisničar

Predsjednica Školskog odbora

Danica Bartulović

Silvana Bosančić

OSNOVNA ŠKOLA DUGOPOLJE

STEPINČEVA 4, 21204 DUGOPOLJE

KLASA: 003/06-21-01/06
URBROJ: 2180-13-07-21-1

Zapisnik

sa 6. sjednice Školskog odbora održane 06. listopada 2021. godine u 14⁰⁰ sati

Nazočni članovi Školskog odbora: Nataša Jurenić Čorić, Danica Bartulović,
Silvana Bosančić, Hrvoje Rogulj

Nenazočni: članovi školskog odbora koje imenuje osnivač

Dnevni red:

1. Usvajanje zapisnika sa 5. sjednice Školskog odbora
2. Godišnji plan i program i školski kurikulum
3. Mirovanje ugovora o radu ravnatelja škole
4. Razno

Sjednicu Školskog odbora otvara predsjednica Školskog odbora Silvana Bosančić.
Predloženi dnevni red jednoglasno je usvojen.

Točka 1.

Nazočni članovi Školskog odbora nemaju primjedbi na zapisnik s prethodne sjednice Školskog odbora te isti jednoglasno usvajaju.

Točka 2.

Godišnji plan i program rada škole donosi Školski odbor do 07. listopada tekuće školske godine. Ravnatelj škole nazočnima je ukratko predstavio plan i program rada škole za školsku godinu 2021./2022.

U ovoj školskoj godini imamo ukupno 402 učenika, od toga 395 u matičnoj i 7 učenika u područnoj školi u Kotlenicama. Kalendarom rada škole predviđeno je 176 nastavnih dana. Dan škole predviđen je u svibnju. Imamo ukupno 46 zaposlenika, od toga 36 učitelja i stručnih suradnika i 10 ostalih zaposlenika. U pogledu prostornih uvjeta rada škole predviđeno je uređenje uredskih prostorija, stepeništa u straom dijelu škole i nadstrešnica u dvorištu škole. Za prelazak na rad u jednoj smjeni još uvijek nemamo prostornih uvjeta. Školski odbor jednoglasno je usvojio Godišnji plan i program rada škole za šk. god. 2021./2022.

Školskim kurikulumom obuhvaćeni su posebni oblici rada, dodatni rad, izvannastavne aktivnosti, sportske i kulturno umjetničke aktivnosti. Kurikulumom je predviđeno da će se dopunska nastava organizirati iz matematike, engleskog jezika i hrvatskog jezika, a dodatna nastava iz geografije, povijesti, kemije, biologije, engleskog jezika, matematike, hrvatskog jezika i tehničke kulture. Od izvannastavnih aktivnosti predviđena je ekskurzija učenika osmih razreda i škola u prirodi za učenike četvrtih razreda. Od sportskih aktivnosti predviđeni su nogomet, rukomet, košarka, obuka neplivača. Planiran je projekt Zdrav za pet, posjet Vukovaru. Nastavlja se projekt građanskog odgoja. Kurikulumom je predviđen Festival znanosti, večer matematike, klokan bez granica i centar izvrsnosti (matematika, fizika kemija biologija – zajedno). Projekti se provode na nivou razreda odnosno škole i o njima se vodi dokumentacija. Područna škola Kotlenice uključena je u događanja u matičnoj školi. Školski kurikulum jednoglasno je usvojen i bit će objavljen na web stranici škole

Točka 3.

Ravnatelj Željko Šparmajer podnio je zahtjev za mirovanje ugovora o radu tijekom 5 godina zbog obavljanja poslova ravnatelja škole..

Školski odbor jednoglasno je usvojio zahtjev te je donesena odluka kojom se odobrava mirovanje ugovora o radu.

Točka 4.

Pod ovom točkom ravnatelj je pojasnio kako je škola po nalogu županije provela postupak nabave privremene usluge prijevoza učenika i sklopila ugovor s prijevoznikom MIHALJEVIĆ BUS iz Brnaza. Ugovor je sklopljen na period od 27. 09. do 23. 12. 2021. godine.

Sjednica Školskog odbora završena je u 14³⁰ sati.

Zapisničar

Predsjednica Školskog odbora

Danica Bartulović

Silvana Bosančić

OSNOVNA ŠKOLA DUGOPOLJE

STEPINČEVA 4, 21204 DUGOPOLJE

KLASA: 003/06-21-01/07
URBROJ: 2180-13-07-21-1

Zapisnik sa 7. sjednice Školskog odbora održane 29. listopada 2021. godine u 13⁰⁰ sati

Nazočni članovi Školskog odbora: Nataša Jurenić Čorić, Danica Bartulović,
Silvana Bosančić, Hrvoje Rogulj

Nenazočni: članovi školskog odbora koje imenuje osnivač

Dnevni red:

1. Usvajanje zapisnika sa 6. sjednice Školskog odbora
2. Upošljavanje učitelja geografije na određeno vrijeme
3. Izmjena plana nabave za 2021. godinu
4. Razno

Sjednicu Školskog odbora otvara predsjednica Školskog odbora Silvana Bosančić.
Predloženi dnevni red jednoglasno je usvojen.

Točka 1.

Nazočni članovi Školskog odbora nemaju primjedbi na zapisnik s prethodne sjednice Školskog odbora te isti jednoglasno usvajaju.

Točka 2.

Na natječaj za učitelja/icu geografije pristigle su 3 zamolbe. Ravnatelj je predložio da se na radnom mjestu učitelja geografije uposli Ivana Vučemilović-Grgić, magistra geografije. Školski odbor jednoglasno je usvojio prijedlog ravnatelja te će s imenovanom biti sklopljen ugovor o radu na puno određeno radno vrijeme.

Točka 3.

Za provedbu postupka nabave opskrbe plinom za potrebe škole potrebno je napraviti izmjenu Plana nabave za 2021. godinu. Predloženu izmjenu plana nabave školski odbor jednoglasno je usvojio. Izmjena Plana nabave za 2021. godinu u privitku je ovog zapisnika i čini njegov sastavni dio.

Točka 4.

Pod ovom točkom nije bilo prijedloga za raspravu.

Sjednica Školskog odbora završena je u 13⁴⁵ sati.

Zapisničar

Predsjednica Školskog odbora

Danica Bartulović

Silvana Bosančić

OSNOVNA ŠKOLA DUGOPOLJE

STEPINČEVA 4, 21204 DUGOPOLJE

KLASA: 003/06-21-01/08
URBROJ: 2180-13-07-21-1

Zapisnik sa 8. sjednice Školskog odbora održane 25. studenoga 2021. godine u 14⁰⁰ sati

Nazočni članovi Školskog odbora: Nataša Jurenić Čorić, Danica Bartulović,
Silvana Bosančić, Hrvoje Rogulj

Nenazočni: članovi školskog odbora koje imenuje osnivač

Dnevni red:

1. Usvajanje zapisnika sa 7. sjednice školskog odbora
2. Zapošljavanje učitelja hrvatskoga jezika na neodređeno vrijeme
3. Razno

Sjednicu Školskog odbora otvara predsjednica Školskog odbora Silvana Bosančić.
Predloženi dnevni red jednoglasno je usvojen.

Točka 1.

Nazočni članovi Školskog odbora nemaju primjedbi na zapisnik s prethodne sjednice Školskog odbora te isti jednoglasno usvajaju.

Točka 2.

Na natječaj za zapošljavanje učitelja hrvatskoga jezika pristiglo je 9 zamolbi. Pisano testiranje provedeno je za 5 kandidata, dok 4 kandidata nisu pristupila testiranju. Najveći broj bodova ostvarila je Ana Milić. Školski odbor jednoglasno je prihvatio prijedlog ravnatelja da se na radnom mjestu učitelja hrvatskoga jezika na nepuno neodređeno radno vrijeme uposli Ana Milić.

Točka 4.

Pod ovom točkom ravnatelj je izvijestio članove školskog odbora da je ugovor za nabavu plina za potrebe grijanja škole sklopljen s dobavljačem EVN Croatia plin d.o.o. Zagreb.

Sjednica Školskog odbora završena je u 14³⁰ sati.

Zapisničar

Predsjednica Školskog odbora

Danica Bartulović

Silvana Bosančić

OSNOVNA ŠKOLA DUGOPOLJE

STEPINČEVA 4, 21204 DUGOPOLJE

KLASA: 003/06-21-01/09
URBROJ: 2180-13-07-21-1

Zapisnik sa 9. sjednice Školskog odbora održane 21. prosinca 2021. godine u 13⁰⁰ sati

Nazočni članovi Školskog odbora: Nataša Jurenić Čorić, Danica Bartulović,
Silvana Bosančić, Hrvoje Rogulj

Nenazočni: članovi školskog odbora koje imenuje osnivač

Dnevni red:

1. Usvajanje zapisnika sa 8. sjednice Školskog odbora
2. Rebalans proračuna za 2021. godinu
3. Proračun za 2022. godinu sa projekcijama plana za razdoblje 2023.-2024.
i Obrazloženje financijskog plana
4. Razno

Sjednicu Školskog odbora otvara predsjednica Školskog odbora Silvana Bosančić.
Predloženi dnevni red jednoglasno je usvojen.

Točka 1.

Nazočni članovi Školskog odbora nemaju primjedbi na zapisnik s prethodne sjednice Školskog odbora te isti jednoglasno usvajaju.

Točka 2.

Računovođa škole izložila je najbitnije stavke rebalansa proračuna škole za 2021. godinu. Škola treba uskladiti svoje prihode i rashode s usvojenim rebalansom proračuna za 2021. godinu koji je SDŽ usvojila na svojoj sjednici od 06. 12. 2021. godine. Nazočni članovi školskog odbora nisu imali primjedbi na izneseni rebalans proračuna te je isti jednoglasno usvojen.

Točka 3.

Financijski plan Škole za 2022. godinu i projekcije plana za razdoblje 2023. – 2024. godine u skladu su s projekcijama planova SDŽ. Financijski planovi predloženi su školskom odboru koji je utvrdio da na iste nema primjedbi te su jednoglasno usvojeni. Školski odbor jednoglasno je usvojio i Obrazloženje financijskog plana za 2022. godinu.

Točka 4.

Pod ovom točkom nije bilo prijedloga za raspravu.

Sjednica Školskog odbora završena je u 13³⁰ sati.

Zapisničar

Predsjednica Školskog odbora

Danica Bartulović

Silvana Bosančić

OSNOVNA ŠKOLA DUGOPOLJE

STEPINČEVA 4, 21204 DUGOPOLJE

KLASA: 007-04/22-02/10
URBROJ: 2180-13-07-22-1

Zapisnik sa 10. sjednice Školskog odbora držane 28. siječnja 2022. godine u 12⁰⁰ sati

Nazočni članovi Školskog odbora: Nataša Jurenić Čorić, Danica Bartulović,
Silvana Bosančić, Hrvoje Rogulj

Nenazočni: članovi školskog odbora koje imenuje osnivač

Dnevni red:

1. Usvajanje zapisnika sa 9. sjednice Školskog odbora
2. Financijsko izvješće za 2021. godinu
3. Izvješće o izvršenju financijskog plana za 2021. godinu
4. Razno

Sjednicu Školskog odbora otvara predsjednica Školskog odbora Silvana Bosančić.
Predloženi dnevni red jednoglasno je usvojen.

Točka 1.

Nazočni članovi Školskog odbora nemaju primjedbi na zapisnik sa prethodne sjednice Školskog odbora te isti jednoglasno usvajaju.

Točka 2.

Računovođa škole pripremila je i podnijela izvješće o prihodima i rashodima škole za 2021. godinu.
Školski odbor jednoglasno je usvojio financijsko izvješće za 2021. godinu.

Točka 3.

Izvješće o izvršenju financijskog plana za 2021. godinu podnijeli su ravnatelj škole i računovođa, a Školski odbor isti je jednoglasno usvojio.

Točka 4.

Pod ovom točkom nije bilo prijedloga za raspravu.

Sjednica Školskog odbora završena je u 12³⁰ sati.

ZAPISNIČAR

PREDSJEDNICA ŠKOLSKOG ODBORA

Danica Bartulović

Silvana Bosančić

OSNOVNA ŠKOLA DUGOPOLJE

STEPINČEVA 4, 21204 DUGOPOLJE

KLASA: 007-04/22-02/12
URBROJ: 2181-305-22-01

Zapisnik

sa 11. sjednice Školskog odbora držane 06. listopada 2022. godine u 13¹⁵ sati

Nazočni članovi Školskog odbora: Nataša Jurenić Čorić, Danica Bartulović,
Silvana Bosančić, Hrvoje Rogulj

Nenazočni: članovi školskog odbora koje imenuje osnivač

Dnevni red:

1. Usvajanje zapisnika sa 10. sjednice Školskog odbora
2. Fin. planovi za razdoblje 2024. – 2025.
3. Pravila za upravljanje dokumentarnim gradivom
4. GPP i školski kurikulum
5. Razno

Sjednicu Školskog odbora otvara predsjednica Školskog odbora Silvana Bosančić.
Predloženi dnevni red jednoglasno je usvojen.

Točka 1.

Nazočni članovi Školskog odbora nemaju primjedbi na zapisnik sa prethodne sjednice Školskog odbora te isti jednoglasno usvajaju.

Točka 2.

Računovođa škole okvirno je iznijela financijske planove za razdoblje 2024. -2025. godine koje bi SDŽ trebala usvojiti do kraja prosinca ove godine.

Točka 3.

Od Državnog arhiva u Splitu zatražili smo odobrenje na Pravila za upravljanje dokumentarnim gradivom. Traženo odobrenje zaprimili smo dana 30. rujna 2022. godine. Školski odbor jednoglasno je usvojio Pravila za upravljanje dokumentarnim gradivom i Popis dokumentarnog gradiva s rokovima čuvanja.

Točka 4.

Godišnji plan i program rada škole donosi Školski odbor do 07. listopada tekuće školske godine. Ravnatelj škole nazočnima je ukratko predstavio plan i program rada škole za školsku godinu 2022./2023.

U ovoj školskoj godini imamo ukupno 384 učenika, od toga 377 u matičnoj i 7 učenika u područnoj školi u Kotlenicama. Kalendarom rada škole predviđeno je 176 nastavnih dana. Dan škole predviđen je u svibnju. Imamo ukupno 45 zaposlenika, od toga 35 učitelja i stručnih suradnika i 10 ostalih zaposlenika. U pogledu prostornih uvjeta rada škole predviđeno je uređenje uredskih prostorija, stepeništa u starom dijelu škole i nadstrešnica u dvorištu škole. Za prelazak na rad u jednoj smjeni još uvijek nemamo prostornih uvjeta. Školski odbor jednoglasno je usvojio Godišnji plan i program rada škole za šk. god. 2022./2023.

Školskim kurikulumom obuhvaćeni su posebni oblici rada, dodatni rad, izvannastavne aktivnosti, sportske i kulturno umjetničke aktivnosti. Kurikulumom je predviđeno da će se dopunska nastava organizirati iz matematike, engleskog jezika i hrvatskog jezika, a dodatna nastava iz geografije, povijesti, kemije, biologije, engleskog jezika, matematike, hrvatskog jezika i tehničke kulture. Od izvannastavnih aktivnosti predviđena je ekskurzija učenika osmih razreda i škola u prirodi za učenike četvrtih razreda. Od sportskih aktivnosti predviđeni su nogomet, rukomet, košarka. Planiran je , posjet Vukovaru. Nastavlja se projekt

građanskog odgoja. Kurikulumom je predviđen Festival znanosti, klokan bez granica i centar izvrsnosti (matematika, fizika kemija biologija – zajedno). Projekti se provode na nivou razreda odnosno škole i o njima se vodi dokumentacija.

Područna škola Kotlenice uključena je u događanja u matičnoj školi.

Školski kurikulum jednoglasno je usvojen i bit će objavljen na web stranici škole

Točka 5.

Pod ovom točkom ravnatelj je upoznao članove školskog odbora s podacima o organizacijskom višku zaposlenika škole zbog jednog razrednog odjela manje u ovoj školskoj godini.

Sjednica Školskog odbora završena je u 14⁰⁰ sati.

ZAPISNIČAR

PREDSJEDNICA ŠKOLSKOG ODBORA

Danica Bartulović

Silvana Bosančić

OSNOVNA ŠKOLA DUGOPOLJE

STEPINČEVA 4, 21204 DUGOPOLJE

KLASA: 007-04/22-02/13
URBROJ: 2181-305-22-01

Zapisnik sa 12. sjednice Školskog odbora držane 17. studenoga 2022. godine u 13³⁰ sati

Nazočni članovi Školskog odbora: Nataša Jurenić Čorić, Danica Bartulović,
Silvana Bosančić, Hrvoje Rogulj

Nenazočni: članovi školskog odbora koje imenuje osnivač

Dnevni red:

1. Usvajanje zapisnika sa 11. sjednice Školskog odbora
2. Zapošljavanje učitelja hrvatskoga jezika na određeno vrijeme
3. Razno

Sjednicu Školskog odbora otvara predsjednica Školskog odbora Silvana Bosančić.
Predloženi dnevni red jednoglasno je usvojen.

Točka 1.

Nazočni članovi Školskog odbora nemaju primjedbi na zapisnik sa prethodne sjednice Školskog odbora te isti jednoglasno usvajaju.

Točka 2.

Na natječaj za radno mjesto učitelja hrvatskoga jezika pristiglo je 11 zamolbi. Testiranju su pristupila 3 kandidata. Najbolji rezultat na testiranju ostvarila je Ana Milić. Školski odbor jednoglasno je prihvatio prijedlog ravnatelja da se na radnom mjestu učitelja hrvatskoga jezika na određeno nepuno radno vrijeme uposli Ana Milić.

Točka 3.

Pod ovom točkom nije bilo prijedloga za raspravu.

Sjednica Školskog odbora završena je u 14¹⁰ sati.

ZAPISNIČAR

PREDSJEDNICA ŠKOLSKOG ODBORA

Danica Bartulović

Silvana Bosančić

OSNOVNA ŠKOLA DUGOPOLJE

STEPINČEVA 4, 21204 DUGOPOLJE

KLASA: 007-04/22-02/14
URBROJ: 2181-305-22-01

Zapisnik sa 13. sjednice Školskog odbora održane 22. prosinca 2022. godine u 13⁰⁰ sati

Nazočni članovi Školskog odbora: Nataša Jurenić Čorić, Danica Bartulović,
Silvana Bosančić, Hrvoje Rogulj

Nenazočni: članovi školskog odbora koje imenuje osnivač

Dnevni red:

1. Usvajanje zapisnika sa 12. sjednice Školskog odbora
2. Rebalans proračuna za 2022. godinu
3. Proračun za 2023. godinu sa projekcijama plana za razdoblje 2024.-2025.
i Obrazloženje financijskog plana
4. Razno

Sjednicu Školskog odbora otvara predsjednica Školskog odbora Silvana Bosančić.
Predloženi dnevni red jednoglasno je usvojen.

Točka 1.

Nazočni članovi Školskog odbora nemaju primjedbi na zapisnik s prethodne sjednice Školskog odbora te isti jednoglasno usvajaju.

Točka 2.

Računovođa škole izložila je najbitnije stavke rebalansa proračuna škole za 2022. godinu. Škola treba uskladiti svoje prihode i rashode s usvojenim rebalansom proračuna za 2022. godinu koji je SDŽ usvojila na svojoj sjednici od 05. 12. 2022. godine. Nazočni članovi školskog odbora nisu imali primjedbi na izneseni rebalans proračuna te je isti jednoglasno usvojen.

Točka 3.

Financijski plan Škole za 2023. godinu i projekcije plana za razdoblje 2024. – 2025. godine u skladu su s projekcijama planova SDŽ. Financijski planovi predloženi su školskom odboru koji je utvrdio da na iste nema primjedbi te su jednoglasno usvojeni. Školski odbor jednoglasno je usvojio i Obrazloženje financijskog plana za 2023. godinu.

Točka 4.

Pod ovom točkom nije bilo prijedloga za raspravu.

Sjednica Školskog odbora završena je u 13³⁵ sati.

Zapisničar

Predsjednica Školskog odbora

Danica Bartulović

Silvana Bosančić

OSNOVNA ŠKOLA DUGOPOLJE

STEPINČEVA 4, 21204 DUGOPOLJE

KLASA: 007-04/23-02/01
URBROJ: 2181-305-23-01

Zapisnik

sa 14. sjednice Školskog odbora održane 31. siječnja 2023. godine u 13⁰⁰ sati

Nazočni članovi Školskog odbora: Nataša Jurenić Čorić, Danica Bartulović,
Silvana Bosančić, Hrvoje Rogulj

Nenazočni: članovi školskog odbora koje imenuje osnivač

Dnevni red:

1. Usvajanje zapisnika sa 13. sjednice Školskog odbora
2. Financijsko izvješće za 2022. godinu
3. Izvješće o izvršenju financijskog plana za 2022. godinu
4. Razno

Sjednicu Školskog odbora otvara predsjednica Školskog odbora Silvana Bosančić.
Predloženi dnevni red jednoglasno je usvojen.

Točka 1.

Nazočni članovi Školskog odbora nemaju primjedbi na zapisnik sa prethodne sjednice Školskog odbora te isti jednoglasno usvajaju.

Točka 2.

Računovođa škole pripremila je i podnijela izvješće o prihodima i rashodima škole za 2022. godinu.

Školski odbor jednoglasno je usvojio financijsko izvješće za 2022. godinu.

Točka 3.

Izvješće o izvršenju financijskog plana za 2022. godinu podnijeli su ravnatelj škole i računovođa, a Školski odbor isti je jednoglasno usvojio.

Točka 4.

Pod ovom točkom nije bilo prijedloga za raspravu.

Sjednica Školskog odbora završena je u 13³⁰ sati.

Zapisničar

Predsjednica Školskog odbora

Danica Bartulović

Silvana Bosančić

OSNOVNA ŠKOLA DUGOPOLJE

STEPINČEVA 4, 21204 DUGOPOLJE

KLASA: 007-04/23-02/03
URBROJ: 2181-305-23-01

Zapisnik sa 15. sjednice Školskog odbora održane 06. travnja 2023. godine u 12⁰⁰ sati

Nazočni članovi Školskog odbora: Nataša Jurenić Čorić, Danica Bartulović,
Silvana Bosančić, Hrvoje Rogulj

Nenazočni: članovi školskog odbora koje imenuje osnivač

Dnevni red:

1. Usvajanje zapisnika sa 14. sjednice Školskog odbora
2. Zapošljavanje stručnog suradnika psihologa na puno neodređeno vrijeme
3. Zapošljavanje kuharice na nepuno neodređeno vrijeme
4. Razno

Sjednicu Školskog odbora otvara predsjednica Školskog odbora Silvana Bosančić.
Predloženi dnevni red jednoglasno je usvojen.

Točka 1.

Nazočni članovi Školskog odbora nemaju primjedbi na zapisnik sa prethodne sjednice Školskog odbora te isti jednoglasno usvajaju.

Točka 2.

Na natječaj za radno mjesto stručnog suradnika psihologa pristiglo je 12 zamolbi. Testiranju je pristupilo 10 kandidata. Najbolji rezultat ostvarila je Sanja Bedalov Mitar. Školski odbor jednoglasno je usvojio prijedlog ravnatelja da se na radnom mjestu stručnog suradnika psihologa na puno neodređeno vrijeme uposli Sanja Bedalov Mitar.

Točka 3.

Na natječaj za radno mjesto kuharice kao jedini kandidat prijavila se Dragica Čipčić. Školski odbor jednoglasno je usvojio prijedlog ravnatelja da se na radno mjesto kuharice na nepuno neodređeno radno vrijeme uposli Dragica Čipčić.

Točka 4.

Pod ovom točkom nije bilo prijedloga za raspravu.

Sjednica Školskog odbora završena je u 12⁴⁰ sati.

Zapisničar

Predsjednica Školskog odbora

Danica Bartulović

Silvana Bosančić

OSNOVNA ŠKOLA DUGOPOLJE

STEPINČEVA 4, 21204 DUGOPOLJE

KLASA: 007-04/23-02/05
URBROJ: 2181-305-23-01

Zapisnik sa 16. sjednice Školskog odbora održane 19. lipnja 2023. godine u 12⁰⁰ sati

Nazočni članovi Školskog odbora: Nataša Jurenić Čorić, Danica Bartulović,
Silvana Bosančić, Hrvoje Rogulj

Nenazočni: članovi školskog odbora koje imenuje osnivač

Dnevni red:

1. Usvajanje zapisnika sa 15. sjednice Školskog odbora
2. Pravilnik o radu
3. Pravilnik o radu školske knjižnice
4. Odluka o provođenju redovne revizije knjižnog fonda i otpisu knjižnične građe
5. Razno

Sjednicu Školskog odbora otvara predsjednica Školskog odbora Silvana Bosančić.
Predloženi dnevni red jednoglasno je usvojen.

Točka 1.

Nazočni članovi Školskog odbora nemaju primjedbi na zapisnik sa prethodne sjednice Školskog odbora te isti jednoglasno usvajaju.

Točka 2.

Dana 01. siječnja 2023.godine stupio je na snagu novi Zakon o radu. Školske ustanove dužne su uskladiti svoje pravilnike o radu s odredbama toga zakona. Školski odbor jednoglasno je usvojio novi Pravilnik o radu usklađen sa zakonskim odredbama.

Točka 3.

Temeljem izmjena Zakona o knjižnicama i knjižničnoj djelatnosti te odredbi Standarda za školske knjižnice kojim se propisuje da se korištenje školske knjižnice uređuje pravilnikom o radu školske knjižnice, škola je izradila novi Pravilnik o radu školske knjižnice koji je školski odbor jednoglasno usvojio.

Točka 4.

Prema odredbama zakona o knjižnicama i knjižničnoj građi škola je dužna provoditi redovito provoditi postupak revizije i otpisa građe. Sukladno tome školski odbor donio je Odluku o provođenju redovne revizije knjižničnoga fonda Osnovne škole Dugopolje.

Točka 5.

Pod ovom točkom nije bilo prijedloga za raspravu.

Sjednica Školskog odbora završena je u 12⁴⁰ sati.

Zapisničar

Predsjednica Školskog odbora

Danica Bartulović

Silvana Bosančić

OSNOVNA ŠKOLA DUGOPOLJE

STEPINČEVA 4, 21204 DUGOPOLJE

KLASA: 007-04/23-02/06
URBROJ: 2181-305-23-01

Zapisnik

sa 17. sjednice Školskog odbora održane 10. srpnja 2023. godine u 12⁰⁰ sati

Nazočni članovi Školskog odbora: Nataša Jurenić Čorić, Danica Bartulović,
Silvana Bosančić, Hrvoje Rogulj

Nenazočni: članovi školskog odbora koje imenuje osnivač

Dnevni red:

1. Usvajanje zapisnika sa 16. sjednice Školskog odbora
2. Financijsko izvješće i izvršenje financijskog plana za razdoblje 1.-6./2023.
3. Razno

Sjednicu Školskog odbora otvara predsjednica Školskog odbora Silvana Bosančić.
Predloženi dnevni red jednoglasno je usvojen.

Točka 1.

Nazočni članovi Školskog odbora nemaju primjedbi na zapisnik sa prethodne sjednice Školskog odbora te isti jednoglasno usvajaju.

Točka 2.

Računovođa škole pripremila je i podnijela financijsko izvješće i izvršenje financijskog plana za razdoblje siječanj – lipanj 2023. godine.
Školski odbor jednoglasno je usvojio izvješće za 2023. godinu.

Točka 3.

Pod ovom točkom nije bilo prijedloga za raspravu.

Sjednica Školskog odbora završena je u 12²⁵ sati.

Zapisničar

Predsjednica Školskog odbora

Danica Bartulović

Silvana Bosančić

OSNOVNA ŠKOLA DUGOPOLJE

STEPINČEVA 4, 21204 DUGOPOLJE

KLASA: 007-04/23-02/09
URBROJ: 2181-305-23-01

Zapisnik sa 18. sjednice Školskog odbora održane 27. rujna 2023. godine u 12³⁰ sati

Nazočni članovi Školskog odbora: Nataša Jurenić Čorić, Danica Bartulović,
Silvana Bosančić, Hrvoje Rogulj

Nenazočni: članovi školskog odbora koje imenuje osnivač

Dnevni red:

1. Usvajanje zapisnika sa 17. sjednice Školskog odbora
2. Prijedlog financijskog plana za 2024. i financijskih planova za razdoblje 2024.-2026.
3. Razno

Sjednicu Školskog odbora otvara predsjednica Školskog odbora Silvana Bosančić.
Predloženi dnevni red jednoglasno je usvojen.

Točka 1.

Nazočni članovi Školskog odbora nemaju primjedbi na zapisnik sa prethodne sjednice Školskog odbora te isti jednoglasno usvajaju.

Točka 2.

Računovođa škole iznijela je prijedlog financijskog plana za 2024. godinu i financijske planove za razdoblje 2024.-2026. godine koje bi županija trebala usvojiti do kraja prosinca ove godine.

Školski odbor jednoglasno je usvojio prijedlog financijskih planova.

Točka 3.

Pod ovom točkom nije bilo prijedloga za raspravu.

Sjednica Školskog odbora završena je u 13⁰⁰ sati.

Zapisničar

Predsjednica Školskog odbora

Danica Bartulović

Silvana Bosančić

OSNOVNA ŠKOLA DUGOPOLJE

STEPINČEVA 4, 21204 DUGOPOLJE

KLASA: 007-04/23-02/10
URBROJ: 2181-305-23-01

Zapisnik

sa 19. sjednice Školskog odbora održane 04. listopada 2023. godine u 13³⁰ sati

Nazočni članovi Školskog odbora: Nataša Jurenić Čorić, Danica Bartulović,
Silvana Bosančić, Hrvoje Rogulj

Nenazočni: članovi školskog odbora koje imenuje osnivač

Dnevni red:

1. Usvajanje zapisnika sa 18. sjednice Školskog odbora
2. Godišnji plan i program rada škole i školski kurikulum
3. Odluka o provedbi postupka javne nabave roba za prehranu učenika u školskoj godini 2023./2024.
4. Odluka o otpisu knjižnične građe iz školske knjižnice
5. Pravilnik o načinu korištenja nenamjenskih donacija i vlastitih prihoda
6. Razno

Sjednicu Školskog odbora otvara predsjednica Školskog odbora Silvana Bosančić.
Predloženi dnevni red jednoglasno je usvojen.

Točka 1.

Nazočni članovi Školskog odbora nemaju primjedbi na zapisnik sa prethodne sjednice Školskog odbora te isti jednoglasno usvajaju.

Točka 2.

Godišnji plan i program rada škole donosi Školski odbor do 07. listopada tekuće školske godine. Ravnatelj škole nazočnima je ukratko predstavio plan i program rada škole za školsku godinu 2023./2024.

U ovoj školskoj godini imamo ukupno 355 učenika, od toga 351 u matičnoj i 4 učenika u područnoj školi u Kotlenicama. Kalendarom rada škole predviđeno je 176 nastavnih dana. Dan škole predviđen je u svibnju. Imamo ukupno 45 zaposlenika, od toga 35 učitelja i stručnih suradnika i 10 ostalih zaposlenika. U pogledu prostornih uvjeta rada škole predviđeno je uređenje uredskih prostorija, stepeništa u starom dijelu škole i nadstrešnica u dvorištu škole. Za prelazak na rad u jednoj smjeni još uvijek nemamo prostornih uvjeta. Školski odbor jednoglasno je usvojio Godišnji plan i program rada škole za šk. god. 2023./2024.

Školskim kurikulumom obuhvaćeni su posebni oblici rada, dodatni rad, izvannastavne aktivnosti, sportske i kulturno umjetničke aktivnosti. Kurikulumom je predviđeno da će se dopunska nastava organizirati iz matematike, engleskog jezika i hrvatskog jezika, a dodatna nastava iz geografije, povijesti, kemije, biologije, engleskog jezika, matematike, hrvatskog jezika i tehničke kulture. Od izvannastavnih aktivnosti predviđena je ekskurzija učenika osmih razreda i škola u prirodi za učenike četvrtih razreda. Od sportskih aktivnosti predviđeni su nogomet, rukomet, košarka. Planiran je , posjet Vukovaru. Nastavlja se projekt građanskog odgoja. Kurikulumom je predviđen Festival znanosti, klokan bez granica i centar izvrsnosti (matematika, fizika kemija biologija – zajedno). Projekti se provode na nivou razreda odnosno škole i o njima se vodi dokumentacija.

Područna škola Kotlenice uključena je u događanja u matičnoj školi.

Školski kurikulum jednoglasno je usvojen i bit će objavljen na web stranici škole

Točka 3.

Sukladno odredbama Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi, školski odbor donio je Odluku da se za potrebe prehrane učenika u školskoj godini 2023./2024. provede postupak javne nabave. Predmet nabave su razni prehrambeni proizvodi, a procijenjena vrijednost nabave je 87,000,00 eura s PDV-om.

Odluka o provedbi postupka javne nabave roba za prehranu učenika u školskoj godini 2023./2024. u privitku je ovog zapisnika.

Točka 4.

Školski odbor je na zapisnika povjerenstva za otpis knjižnične građe, donio Odluku o otpisu 504 sveska knjižnične građe iz fonda školske knjižnice

Odluka o otpisu knjižnične građe iz fonda školske knjižnice u privitku je ovog zapisnika.

Točka 5.

Školski odbor je, temeljem članka 7. Pravilnika o mjerilima i načinu korištenja nenamjenskih donacija i vlastitih prihoda proračunskih korisnika Splitsko-dalmatinske županije, a uz prethodnu suglasnost Upravnog odjela za prosvjetu, kulturu, tehničku kulturu i sport Splitsko-dalmatinske županije, donio Pravilnik o načinu korištenja nenamjenskih donacija i vlastitih prihoda Osnovne škole Dugopolje.

Pravilnik o načinu korištenja nenamjenskih donacija i vlastitih prihoda u privitku je ovog zapisnika.

Točka 6.

Pod ovom točkom nije bilo prijedloga za raspravu.

Sjednica Školskog odbora završena je u 14³⁰ sati.

Zapisničar

Predsjednica Školskog odbora

Danica Bartulović

Silvana Bosančić

OSNOVNA ŠKOLA DUGOPOLJE

STEPINČEVA 4, 21204 DUGOPOLJE

KLASA: 007-04/23-02/12
URBROJ: 2181-305-23-01

Zapisnik sa 20. sjednice Školskog odbora održane 19. prosinca 2023. godine u 13³⁰ sati

Nazočni članovi Školskog odbora: Nataša Jurenić Čorić, Danica Bartulović,
Silvana Bosančić, Hrvoje Rogulj

Nenazočni: članovi školskog odbora koje imenuje osnivač

Dnevni red:

1. Usvajanje zapisnika sa 19. sjednice Školskog odbora
2. Zapošljavanje učitelja razredne nastave na neodređeno vrijeme
3. Izmjena Godišnjeg plana i programa rada škole za šk. god. 2023./2024.
4. Financijski planovi za razdoblje 2024. – 2026.
5. Rebalans II proračuna za 2023. godinu
6. Razno

Sjednicu Školskog odbora otvara predsjednica Školskog odbora Silvana Bosančić.
Predloženi dnevni red jednoglasno je usvojen.

Točka 1.

Nazočni članovi Školskog odbora nemaju primjedbi na zapisnik sa prethodne sjednice Školskog odbora te isti jednoglasno usvajaju.

Točka 2.

Na natječaj za radno mjesto učitelja razredne nastave pristiglo je 5 zamolbi.
Jedan od kandidata koji su uputili zamolbu pozvao se na pravo prednosti pri zapošljavanju.
Testiranju su pristupila 4 kandidata. Među kandidatima koji su pristupili testiranju najbolji rezultat ostvarila je Maja Gusić.
Školski odbor jednoglasno je usvojio prijedlog ravnatelja da se na radnom mjestu učitelja razredne nastave na puno neodređeno radno vrijeme uposli Maja Gusić.

Točka 3.

Ravnatelj je predložio školskom odboru izmjenu Godišnjeg plana i programa škole za školsku godinu 2023./2024. na način da 22. ožujka 2024. godine bude nenastavni dan zbog održavanja vjeronaučne olimpijade u školi. Školski odbor jednoglasno je prihvatio prijedlog ravnatelja.

Točka 4.

Financijski plan Škole za 2024. godinu i projekcije plana za razdoblje 2024. – 2026. godine u skladu su s projekcijama planova SDŽ. Financijski planovi predloženi su školskom odboru koji je utvrdio da na iste nema primjedbi te su jednoglasno usvojeni.

Točka 5.

Računovođa škole izložila je najbitnije stavke rebalansa proračuna škole za 2023. godinu.
Škola treba uskladiti svoje prihode i rashode s usvojenim rebalansom proračuna za 2023. godinu koji je SDŽ usvojila na svojoj sjednici od 11. 12. 2023. godine.
Nazočni članovi školskog odbora nisu imali primjedbi na izneseni rebalans proračuna te je isti jednoglasno usvojen.

Točka 6.

Pod ovom točkom nije bilo prijedloga za raspravu.

Sjednica Školskog odbora završena je u 14¹⁰ sati.

Zapisničar

Predsjednica Školskog odbora

Danica Bartulović

Silvana Bosančić

OSNOVNA ŠKOLA DUGOPOLJE

STEPINČEVA 4, 21204 DUGOPOLJE

KLASA: 007-04/24-02/01
URBROJ: 2181-305-24-01

Zapisnik sa 21. sjednice Školskog odbora održane 27. veljače 2024. godine u 13³⁰ sati

Nazočni članovi Školskog odbora: Nataša Jurenić Čorić, Danica Bartulović,
Silvana Bosančić, Hrvoje Rogulj

Nenazočni: članovi školskog odbora koje imenuje osnivač

Dnevni red:

1. Usvajanje zapisnika sa 20. sjednice Školskog odbora
2. Prijedlog Statuta škole
3. Financijsko izvješće za 2023. godinu
4. Izvješće o izvršenju financijskog plana za 2023. godinu
5. Razno

Sjednicu Školskog odbora otvara predsjednica Školskog odbora Silvana Bosančić.
Predloženi dnevni red jednoglasno je usvojen.

Točka 1.

Nazočni članovi Školskog odbora nemaju primjedbi na zapisnik sa prethodne sjednice Školskog odbora te isti jednoglasno usvajaju.

Točka 2.

Tajnica škole pripremila je prijedlog novog Statuta škole te upoznala članove školskog odbora s izmjenama u odnosu na prethodni statut. Tekst prijedloga statuta usvojen je jednoglasno te će isti biti dostavljen osnivaču na suglasnost.

Točka 3.

Računovođa škole pripremila je i podnijela financijsko izvješće za 2023. godinu
Školski odbor jednoglasno je usvojio izvješće za 2023. godinu.
Financijsko izvješće za 2023. godinu u prilogu je ovog zapisnika.

Točka 4.

Izvješće o izvršenju financijskog plana za 2023. godinu podnijeli su ravnatelj škole i računovođa, a Školski odbor isti je jednoglasno usvojio.

Točka 5.

Pod ovom točkom nije bilo prijedloga za raspravu.

Sjednica Školskog odbora završena je u 14¹⁵ sati.

Zapisničar

Predsjednica Školskog odbora

Danica Bartulović

Silvana Bosančić

OSNOVNA ŠKOLA DUGOPOLJE

STEPINČEVA 4, 21204 DUGOPOLJE

KLASA: 007-04/24-02/02
URBROJ: 2181-305-24-01

Zapisnik sa 22. sjednice Školskog odbora održane 12. ožujka 2024. godine u 13³⁰ sati

Nazočni članovi Školskog odbora: Nataša Jurenić Čorić, Danica Bartulović,
Silvana Bosančić, Hrvoje Rogulj

Nenazočni: članovi školskog odbora koje imenuje osnivač

Dnevni red:

1. Usvajanje zapisnika sa 21. sjednice Školskog odbora
2. Prethodna suglasnost za promjenu ugovora o radu zaposlenicima škole
3. Razno

Sjednicu Školskog odbora otvara predsjednica Školskog odbora Silvana Bosančić.
Predloženi dnevni red jednoglasno je usvojen.

Točka 1.

Nazočni članovi Školskog odbora nemaju primjedbi na zapisnik sa prethodne sjednice Školskog odbora te isti jednoglasno usvajaju.

Točka 2.

Odredbama Zakona o plaćama u državnoj službi i javnim službama (Narodne novine broj 155/23) koji je stupio na snagu 01. siječnja 2024. godine i Uredbe o nazivima radnih mjesta, uvjetima za raspored i koeficijentima za obračun plaće u javnim službama (Narodne novine broj 22/24) koja je stupila na snagu 01. ožujka 2024. godine, propisana je potreba usklađivanja ugovora o radu svim zaposlenicima čije se plaće financiraju iz Državnog proračuna.

Temeljem navedenih odredbi Školski odbor donio je odluku o davanju prethodne suglasnosti za promjene ugovora o radu zaposlenicima škole.

Točka 3.

Pod ovom točkom nije bilo prijedloga za raspravu.

Sjednica Školskog odbora završena je u 14⁰⁰ sati.

Zapisničar

Predsjednica Školskog odbora

Danica Bartulović

Silvana Bosančić

OSNOVNA ŠKOLA DUGOPOLJE

STEPINČEVA 4, 21204 DUGOPOLJE

KLASA: 007-04/24-02/03
URBROJ: 2181-305-24-01

Zapisnik sa 23. sjednice Školskog odbora održane 24. srpnja 2024. godine u 13³⁰ sati

Nazočni članovi Školskog odbora: Nataša Jurenić Čorić, Danica Bartulović,
Silvana Bosančić, Hrvoje Rogulj

Nenazočni: članovi školskog odbora koje imenuje osnivač

Dnevni red:

1. Usvajanje zapisnika sa 22. sjednice Školskog odbora
2. Polugodišnje financijsko izvješće za 2024.
3. Razno

Sjednicu Školskog odbora otvara predsjednica Školskog odbora Silvana Bosančić.
Predloženi dnevni red jednoglasno je usvojen.

Točka 1.

Nazočni članovi Školskog odbora nemaju primjedbi na zapisnik sa prethodne sjednice Školskog odbora te isti jednoglasno usvajaju.

Točka 2.

Računovođa škole pripremila je i podnijela polugodišnje financijsko izvješće za 2024. godinu.
Školski odbor isti je jednoglasno usvojio.

Točka 3.

Pod ovom točkom nije bilo prijedloga za raspravu.

Sjednica Školskog odbora završena je u 13⁵⁵ sati.

Zapisničar

Predsjednica Školskog odbora

Danica Bartulović

Silvana Bosančić

OSNOVNA ŠKOLA DUGOPOLJE

STEPINČEVA 4, 21204 DUGOPOLJE

KLASA: 007-04/24-02/05
URBROJ: 2181-305-24-01

Zapisnik sa 24. sjednice Školskog odbora održane 05. rujna 2024. godine u 11⁰⁰ sati

Nazočni članovi Školskog odbora: Nataša Jurenić Čorić, Danica Bartulović,
Silvana Bosančić, Hrvoje Rogulj

Nenazočni: članovi školskog odbora koje imenuje osnivač

Dnevni red:

1. Usvajanje zapisnika sa 23. sjednice Školskog odbora
2. Suglasnost na premještaj učitelja edukatora rehabilitatora iz druge škole u Osnovnu školu Dugopolje
3. PUN suglasnosti
4. Abeceda prevencije
5. Razno

Sjednicu Školskog odbora otvara predsjednica Školskog odbora Silvana Bosančić.
Predloženi dnevni red jednoglasno je usvojen.

Točka 1.

Nazočni članovi Školskog odbora nemaju primjedbi na zapisnik sa prethodne sjednice Školskog odbora te isti jednoglasno usvajaju.

Točka 2.

Školski odbor jednoglasno je prihvatio prijedlog ravnatelja da se Petra Lončar, učitelj rehabilitator zaposli u Osnovnoj školi Dugopolje na puno neodređeno radno vrijeme, za rad u posebnom razrednom odjelu. Postupak zapošljavanja proveo bi se bez natječaja, temeljem sporazuma o premještaju zaposlenice iz Osnovne škole Trilj u našu školu.

Točka 2.

Školski odbor dao je suglasnost da se sklope ugovori o radu na određeno vrijeme s osobama koje će obavljati poslove pomoćnika u nastavi za učenike s teškoćama u razvoju.

Točka 3.

Pedagoginja škole iznijela je najbitnije stavke školskog preventivnog programa pod nazivom Abeceda prevencije koji su od ove školske godine dužne provoditi sve škole u RH. Svrha ovog preventivnog programa je osigurati svim učenicima usvajanje osnovnih znanja i vještina potrebnih za uspješno svakodnevno funkcioniranje i razvoj pozitivnog mentalnog zdravlja te ujednačavanje prevencijske prakse u školama.

Točka 4.

Pod ovom točkom nije bilo prijedloga za raspravu.

Sjednica Školskog odbora završena je u 11³⁰ sati.

Zapisničar

Predsjednica Školskog odbora

Danica Bartulović

Silvana Bosančić

OSNOVNA ŠKOLA DUGOPOLJE

STEPINČEVA 4, 21204 DUGOPOLJE

KLASA: 007-04/24-02/07
URBROJ: 2181-305-24-01

Zapisnik

sa 25. sjednice Školskog odbora održane 04. listopada 2024. godine u 13³⁰ sati

Nazočni članovi Školskog odbora: Nataša Jurenić Čorić, Danica Bartulović,
Silvana Bosančić, Hrvoje Rogulj

Nenazočni: članovi školskog odbora koje imenuje osnivač

Dnevni red:

1. Usvajanje zapisnika sa 24. sjednice Školskog odbora
2. Godišnji plan i program rada škole i školski kurikulum za šk. god. 2024./2025.
3. Pravilnik o izmjenama i dopunama Pravilnika o radu
4. Pravilnik o sistematizaciji radnih mjesta
5. Odluka o provedbi postupka javne nabave roba za prehranu učenika u šk. god. 2024./2025.
6. Razno

Sjednicu Školskog odbora otvara predsjednica Školskog odbora Silvana Bosančić.
Predloženi dnevni red jednoglasno je usvojen.

Točka 1.

Nazočni članovi Školskog odbora nemaju primjedbi na zapisnik sa prethodne sjednice Školskog odbora te isti jednoglasno usvajaju.

Točka 2.

Godišnji plan i program rada škole donosi Školski odbor do 07. listopada tekuće školske godine. Ravnatelj škole nazočnima je ukratko predstavio plan i program rada škole za školsku godinu 2024./2025.

U ovoj školskoj godini imamo ukupno 378 učenika, od toga 374 u matičnoj i 4 učenika u područnoj školi u Kotlenicama. Kalendarom rada škole predviđeno je 176 nastavnih dana. Dan škole predviđen je u svibnju. Imamo ukupno 47 zaposlenika, od toga 37 učitelja i stručnih suradnika i 10 ostalih zaposlenika. Uposlena su 4 pomoćnika u nastavi. Od ove školske godine imami i Posebni razredni odjel s 4 učenika.

U pogledu prostornih uvjeta rada škole predviđeno je uređenje uredskih prostorija, stepeništa u starom dijelu škole i nadstrešnica u dvorištu škole. Za prelazak na rad u jednoj smjeni ove školske godine predviđena je dogradnja škole.

Školski odbor jednoglasno je usvojio Godišnji plan i program rada škole za šk. god. 2024./2025.

Školskim kurikulumom obuhvaćeni su posebni oblici rada, dodatni rad, izvannastavne aktivnosti, sportske i kulturno umjetničke aktivnosti. Kurikulumom je predviđeno da će se dopunska nastava organizirati iz matematike, engleskog jezika i hrvatskog jezika, a dodatna nastava iz geografije, povijesti, kemije, biologije, engleskog jezika, matematike, hrvatskog jezika i tehničke kulture. Od izvannastavnih aktivnosti predviđena je ekskurzija učenika osmih razreda i škola u prirodi za učenike četvrtih razreda. Od sportskih aktivnosti predviđeni su nogomet, rukomet, košarka. Planiran je posjet Vukovaru. Nastavlja se projekt građanskog odgoja. Kurikulumom je predviđen Festival znanosti, klokan bez granica i centar izvrsnosti (matematika, fizika kemija biologija – zajedno).MZOM-u su prijavljena 3 projekta za darovite učenike i učenike s posebnim potrebama Projekti se provode na nivou razreda odnosno škole i o njima se vodi dokumentacija.

Područna škola Kotlenice uključena je u događanja u matičnoj školi.
Školski kurikulum jednoglasno je usvojen i bit će objavljen na web stranici škole

Točka 3.

Tajnica škole iznijela je najbitnije stavke Pravilnika o izmjenama i dopunama Pravilnika o radu. Izmjene se uglavnom odnose na nazive radnih mjesta i koeficijente, uvjete koje moraju ispunjavati kandidati za određena radna mjesta te načine zapošljavanja bez provođenja natječaja.

O izmjenama i dopunama Pravilnika o radu provedeno je prethodno savjetovanje sa sindikalnim povjerenikom s pravima o obvezama radničkog vijeća.

Školski odbor jednoglasno je prihvatio izmjene i dopune Pravilnika o radu.

Točka 4.

Stupanjem na snagu Uredbe o nazivima radnih mjesta, uvjetima za raspored i koeficijentima za obračun plaće u javnim službama, škola je dužna donijeti Pravilnik o sistematizaciji radnih mjesta. Tim pravilnikom obuhvaćeni su nazivi radnih mjesta i poslovi koje radnik obavlja, koeficijenti za obračun plaće, platni razredi, uvjeti za obavljanje poslova radnog mjesta, vrsta radnog mjesta te kratak opis poslova svakog radnog mjesta i broj izvršitelja.

Školski odbor jednoglasno je usvojio Pravilnik o sistematizaciji radnih mjesta.

Točka 5.

Za potrebe prehrane učenika u ovoj školskoj godini provest će se postupak javne nabave. Za provedbu postupka škola će angažirati vanjskog člana povjerenstva.

Procijenjena vrijednost nabave je 88.000,00 eura s PDV-om.

Odluka o provedbi postupka javne nabave roba za prehranu učenika u školskoj godini 2024./2025. jednoglasno je usvojena i bit će poslana osnivaču na suglasnost.

Točka 6.

Pod ovom točkom nije bilo prijedloga za raspravu.

Sjednica Školskog odbora završena je u 14³⁵ sati.

Zapisničar

Predsjednica Školskog odbora

Danica Bartulović

Silvana Bosančić

OSNOVNA ŠKOLA DUGOPOLJE

STEPINČEVA 4, 21204 DUGOPOLJE

KLASA: 007-04/24-02/08
URBROJ: 2181-305-24-01

Zapisnik sa 26. sjednice Školskog odbora održane 19. prosinca 2024. godine u 13³⁰ sati

Nazočni članovi Školskog odbora: Nataša Jurenić Čorić, Danica Bartulović,
Silvana Bosančić, Hrvoje Rogulj

Nenazočni: članovi školskog odbora koje imenuje osnivač

Dnevni red:

1. Usvajanje zapisnika sa 25. sjednice Školskog odbora
2. Protokol o postupanju u slučaju nasilja
3. Usvajanje prijedloga Statuta škole
4. Rebalans II proračuna za 2024. godinu
5. Financijski plan za 2025. godinu sa projekcijama plana za razdoblje 2026.-2027. i Obrazloženje financijskog plana
6. Zapošljavanje učitelja hrvatskoga jezika
7. Razno

Sjednicu Školskog odbora otvara predsjednica Školskog odbora Silvana Bosančić.
Predloženi dnevni red jednoglasno je usvojen.

Točka 1.

Nazočni članovi Školskog odbora nemaju primjedbi na zapisnik sa prethodne sjednice Školskog odbora te isti jednoglasno usvajaju.

Točka 2.

Ravnatelj škole predstavio je školskom odboru Protokol o postupanju škole u kriznim situacijama kojim su obuhvaćeni razni oblici nasilja koji bi se mogli dogoditi u školi te postupanje škole u konkretnim situacijama i poduzimanje mjera zaštite djece, zaposlenika i drugih osoba koje dolaze u školu.

Školski odbor jednoglasno je prihvatio Protokol.

Točka 3.

Školski odbor jednoglasno je donio odluku o usvajanju teksta novog Statuta škole koji će biti dostavljen osnivaču škole Splitsko-dalmatinskoj županiji radi dobivanja prethodne suglasnosti.

Točka 4.

Računovođa škole izložila je najbitnije stavke rebalansa proračuna škole za 2024. godinu. Škola je uskladila svoje prihode i rashode s usvojenim Rebalansom II proračuna za 2024. godinu koji je Splitsko-dalmatinska županija usvojila na svojoj sjednici od 09. prosinca 2024. godine.

Nazočni članovi školskog odbora nisu imali primjedbi na izneseni rebalans proračuna te je isti jednoglasno usvojen.

Točka 5.

Financijski plan Škole za 2025. godinu s projekcijama plana za razdoblje 2026. – 2027. godine u skladu su s projekcijama planova Splitsko-dalmatinske županije. Financijski planovi i obrazloženje financijskog plana predloženi su školskom odboru koji je utvrdio da na iste nema primjedbi te su jednoglasno usvojeni.

Točka 6.

Školski odbor jednoglasno je prihvatio prijedlog ravnatelja da se na radnom mjestu učitelja hrvatskoga jezika za 16 sati ukupnog tjednog radnog vremena na neodređeno vrijeme uposli Davora Radić koja je od strane Povjerenstva županije upućena u našu školu kao organizacijski višak.

Točka 7.

Pod ovom točkom nije bilo prijedloga za raspravu.

Sjednica Školskog odbora završena je u 14²⁰ sati.

Zapisničar

Predsjednica Školskog odbora

Danica Bartulović

Silvana Bosančić

OSNOVNA ŠKOLA DUGOPOLJE

STEPINČEVA 4, 21204 DUGOPOLJE

KLASA: 007-04/25-02/01
URBROJ: 2181-305-25-01

Zapisnik sa 27. sjednice Školskog odbora održane 04. veljače 2025. godine u 13³⁰ sati

Nazočni članovi Školskog odbora: Nataša Jurenić Čorić, Danica Bartulović,
Silvana Bosančić, Hrvoje Rogulj

Nenazočni: članovi školskog odbora koje imenuje osnivač

Dnevni red:

1. Usvajanje zapisnika sa 26. sjednice Školskog odbora
2. Zapošljavanje voditelja računovodstva u školi
3. Financijsko izvješće za 2024. godinu
4. Izvješće o izvršenju financijskog plana za 2024. godinu
5. Razno

Sjednicu Školskog odbora otvara predsjednica Školskog odbora Silvana Bosančić.
Predloženi dnevni red jednoglasno je usvojen.

Točka 1.

Nazočni članovi Školskog odbora nemaju primjedbi na zapisnik sa prethodne sjednice Školskog odbora te isti jednoglasno usvajaju.

Točka 2.

Na natječaj za radno mjesto voditelj računovodstva u školi 1 pristiglo je 5 zamolbi. Pregledom natječajne dokumentacije Povjerenstvo je utvrdilo da samo jedan kandidat ispunjava uvjete natječaja. Ravnatelj je predložio da se na radnom mjestu voditelja računovodstva uposli Lidija Mužinić, ekonomist. Školski odbor jednoglasno je prihvatio prijedlog ravnatelja i sa izabranim kandidatom će biti sklopljen ugovor o radu na neodređeno vrijeme.

Točka 3.

Računovođa škole pripremila je i iznijela najbitnije stavke financijskog izvješća za 2024. godinu. Školski odbor jednoglasno je usvojio financijsko izvješće za 2024. godinu. Financijsko izvješće za 2024. godinu u pravitku je ovog zapisnika.

Točka 4.

Izvješće o izvršenju financijskog plana za 2024. godinu podnijeli su ravnatelj škole i računovođa, a Školski odbor isti je jednoglasno usvojio.

Točka 5.

Pod ovom točkom nije bilo prijedloga za raspravu.

Sjednica Školskog odbora završena je u 14⁰⁰ sati.

Zapisničar

Predsjednica Školskog odbora

Danica Bartulović

Silvana Bosančić

